



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

Cēsīs, Cēsu novadā

22.06.2023.

Nr. __

Par noteikumu „Cēsu novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu saimniecisko darbinieku amata vienību, slodžu un darba samaksas noteikšanas kārtība” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 3. punktu un 10. punktu, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumiem Nr. 264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām", Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumi Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība", Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11.panta pirmo daļu, kā arī ievērojot saistošo noteikumu "Cēsu novada pašvaldības nolikums" (apstiprināts ar Cēsu novada domes 01.07.2021. lēmumu Nr.2) 14.punktā noteikto, un pamatojoties uz Cēsu novada domes 2022. gada 24. marta noteikumiem Nr.27 "Cēsu novada pašvaldības darbinieku atlīdzības noteikumi" 14.punktu, Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 08.06.2023. atzinumu (protokols Nr.6), Cēsu novada domes Finanšu komitejas 15.06.2023. atzinumu (protokols Nr.6), Cēsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt noteikumus „Cēsu novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu saimniecisko darbinieku amata vienību, slodžu un darba samaksas noteikšanas kārtība” saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmuma izpildi nodrošināt izglītības iestāžu vadītājiem.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot veikt Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldei.

Sagatavoja: D.Briede

Pielikums
Cēsu novada domes
22.06.2023.lēmumam Nr. __

Apstiprināti
Ar Cēsu novada domes
22.06.2023.lēmumu Nr. __

NOTEIKUMI
Cēsīs, Cēsu novadā

22.06.2023.

Nr. _____

**Cēsu novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu
saimniecisko darbinieku amata vienību, slodžu un darba samaksas noteikšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta
trešās daļas 3. apakšpunktu,
Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Noteikumos lietotie termini:

Pašvaldības budžeta finansētā izglītības iestāde – šo noteikumu izpratnē pašvaldības dibināta pirmsskolas izglītības iestāde, sākumskola, pamatskola, vidusskola, profesionālās ievirzes, interešu izglītības iestāde, ģimnāzija.

Viena (1) slodze – normālam darba laikam (8 stundas dienā un 40 stundas nedēļā) atbilstoša darba slodze.

Amats – Latvijas Republikas profesiju klasifikatorā definētais amata nosaukums, kas klasificēts valsts un pašvaldības darbinieku amatu katalogā noteiktajā kārtībā.

Amatu katalogs – pašvaldības institūciju amatu klasifikācijas sistēma, kurā apkopoti un klasificēti amati. Pašvaldības budžeta finansētās izglītības iestādes amatu katalogs tiek veidots piemērojot Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumu Nr. 262 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība”.

Amatu saime – amatu kopums, kam atbilstoši pamatfunkcijai ir līdzīgi darba uzdevumi un pamatpienākumi.

Amatu apakšsaime – amatu kopums ar šaurāku, bet atbilstoši pamatfunkcijai skaidri nošķiramu specializāciju.

Amatu līmenis – kritērijs, kas raksturo galvenās atšķirības starp vienas saimes amatiem, ņemot vērā pienākumu sarežģītību, kompetenci, pakļautību, atbildību un vadības funkcijas.

Darba samaksas fonds - visa plānotā atlīdzība par darbu Darbiniekiem finanšu gadā, ietverot darba samaksu (t.sk., mēnešalgas, piemaksas, prēmijas, naudas balvas), sociālās garantijas (pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana) un atvaļinājumi.

1.2. Noteikumi „Cēsu novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu saimniecisko darbinieku amata vienību, slodzes un darba samaksas noteikšanas kārtība" (turpmāk - Noteikumi) nosaka principus un kārtību, kādā veicama Cēsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu (turpmāk - iestāde) uz darba līguma pamata nodarbināto saimniecisko darbinieku (turpmāk - darbinieku) darba samaksas fonda aprēķināšana attiecīgajam budžeta gadam.

1.3. Darba samaksas fonda aprēķināšanai, amatam noteikto mēnešalgas apmēru katrā konkrētā iestādē nosaka atbilstoši izglītojamo skaitam pēc informācijas Valsts izglītības informācijas sistēmā uz 5. septembri un citiem šajos noteikumos noteiktajiem iestādi raksturojošiem rādītājiem.

1.4. Ja kādu no amata pienākumiem (funkcijām) nodrošina Cēsu novada teritoriālā iedalījuma Apvienību pārvalde, Īpašumu pārvalde vai ir noslēgts ārpakalpojuma līgums, tad attiecīgais amats netiek iekļauts darba samaksas fonda aprēķinā.

1.5. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par informācijas sniegšanu par jebkurām izmaiņām, kas ietekmē darba samaksas fonda aprēķinu attiecīgajai iestādei.

1.6. Aprēķinātā darba samaksas fonda ietvaros, iestādes vadītājs nosaka nepieciešamos amatus, slodzes un mēnešalgu, lai nodrošinātu efektīvu iestādes darbību.

1.7. Darbinieka mēnešalga normāla darba laika ietvaros nedrīkst būt zemāka par MK noteikumos noteikto minimālo mēnešalgu un nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos attiecīgajai amatu saimei noteikto maksimālo mēnešalgas apmēru. Tā tiek noteikta veselos skaitļos.

1.8. Nolikumā noteiktā izpilde finansējama no iestādes budžeta attiecīgajam gadam paredzētā darba samaksas fonda ietvaros.

2.Saimniecisko darbinieku amatu nosaukumi, amata saime, līmenis un mēnešalgas grupa

2.1. Darba samaksas fonda aprēķins tiek veikts atbilstoši Tabulā Nr.1 norādītajiem amatiem, ņemot vērā amatu saimi, amatu līmeni un mēnešalgas grupu.

Tabula Nr.1

Nr. p.k	Amats	Profesijas klasifikācijas kods	Amata saime	Amata līmenis	Mēnešalgas grupa
1.1.	Saimniecības pārzinis	5151 11	3	II	7
1.2.	Vadītāja vietnieks (saimnieciskajos jautājumos)	1345 09	3	IV	9
2.	Lietvedis	3341 03	20.3.	I	6
3.	Skolotāja palīgs	5312 01	33	I	4
4.	Auklis	5311 01	33	I	4
5.	Sociālais aprūpētājs	3412 01	43.1.	IIIB	6
6.	Skolēnu pavadonis	5311 03	33	I	4
7.	Administrators	5151 01	16	V	6
8.	Administrators peldbaseinā	5151 01	16	I	1
9.	Laborants	7543 08	16	I	1
10.	Pavārs	5120 02	16	III	3
11.	Pavāra palīgs	9412 01	16	II	2
12.	Dežurants	9629 05	16	I	1
13.	Apkopējs	9112 01	16	I	1
14.	Sētnieks	9613 01	16	I	1
15.	Remontstrādnieks	9313 02	16	III	3
16.	Kurinātājs	8182 04	16	I	1
17.	Apkures iekārtu operators	8182 14	16	I	1
18.	Autobusa vadītājs	8331 01	46.1.	III	6
19.	Mehāniskā transportlīdzekļa vadītājs	8332 09	46.1.	II	5
20.	Uzskaitvedis	4419 02	20.3.	I	6
21.	Noliktavas pārzinis	4321 08	16	VI	7
22.	Slēpošanas inventāra apkopes strādnieks	9329 13	16	II	2
23.	Vispārējās aprūpes māsa	2221 46	6.2.	IVB	6
24.	Optometrists	2267 01	6.1.	IIC	8
25.	Fizioterapeits	2264 02	6.1.	IIC	8
26.	Masieris	3255 01	6.2.	IVA	8
27.	Koncertmeistars	2652 25	40	I	5

3. Saimniecisko darbinieku amata, slodzes, mēnešalgas noteikšanas kārtība

3.1. Saimniecības pārzinis/vadītāja vietnieks (saimnieciskajā darbā)

3.1.1. Slodzes noteikšanai tiek ņemti vērā šādi kritēriji - izglītojamo skaits iestādē, nodrošina ēdināšanu ar saviem resursiem vai ārpakalpojumā, teritorijas uzkopšanu un/vai telpu uzkopšanu nodrošina ar saviem resursiem vai ārpakalpojumā.

3.1.2. Mēnešalgas likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu mēnešalgas likmei.

3.1.3. Ja iestāde ēdināšanas pakalpojumu nenodrošina ar saviem resursiem, tad darba slodze un koeficients mēnešalgas likmei tiek noteikts atbilstoši Tabulai Nr.2.

Tabula Nr.2

Izglītojamo skaits	līdz 60	61-100	101-140	141-180	181-220	221-260	261-300	301-340	341-380
Slodze	0	0,55	0,7	0,85	1	1	1	1	1
Koeficients mēnešalgas likmei	0	1,6	1,6	1,6	1,6	1,65	1,7	1,75	1,8

Izglītojamo skaits	381-420	421-460	461-500	501-540	541-580	581-620	621-660	661-700	701 un vairāk
Slodze	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Koeficients mēnešalgas likmei	1,85	1,9	1,95	2	2,05	2,1	2,15	2,2	2,25

3.1.4. Ja iestāde ēdināšanas pakalpojumu nodrošina ar saviem resursiem, tad darba slodze un koeficients mēnešalgas likmei tiek noteikts atbilstoši Tabulai Nr.3.

Tabula Nr.3

Izglītojamo skaits	līdz 60	61-100	101-140	141-180	181-220	221-260	261-300
Slodze	0,25	0,55	0,7	0,85	1	1	1
Koeficients mēnešalgas likmei	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,75	1,8

3.1.5. Ja iestāde ēdināšanas, teritorijas uzkopšanu un/vai telpu uzkopšanu nenodrošina ar saviem resursiem, tad darba slodze un koeficients mēnešalgas likmei tiek noteikts atbilstoši Tabulai Nr.4.

Tabula Nr.4

Izglītojamo skaits	līdz 60	61-100	101-140	141-180	181-220	221-260	261-300	301-340	341-380
Slodze	0	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1	1	1
Koeficients mēnešalgas likmei	0	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,65	1,7

Izglītojamo skaits	381-420	421-460	461-500	501-540	541-580	581-620	621-660	661-700	701 un vairāk
Slodze	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Koeficients mēnešalgas likmei	1,75	1,8	1,85	1,9	1,95	2	2,05	2,1	2,15

3.1.6. Ja ēkas, kurās notiek izglītības process, neapsaimnieko iestāde, slodze tiek koriģēta ar koeficientu 0,5.

3.2. Lietvedis

3.2.1. Slodzes noteikšanā tiek ņemts vērā izglītojamo skaits iestādē un tā tiek noteikta atbilstoši Tabulai Nr.5.

Tabula Nr.5

Izglītojamo skaits	līdz 60	61-100	101-140	141-180	181-220	221-260	261-300	301-340	341-380
Slodze	0	0,25	0,4	0,55	0,7	0,85	1	1	1
Koeficients mēnešalgas likmei	0	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,45	1,5

Izglītojamo skaits	381-420	421-460	461-500	501-540	541-580	581-620	621-660	661-700	701 un vairāk
Slodze	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Koeficients mēnešalgas likmei	1,55	1,6	1,65	1,7	1,75	1,8	1,85	1,9	1,95

3.2.2. Mēnešalgas likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu mēnešalgas likmei.

3.3. Skolotāja palīgs

3.3.1. Slodžu skaits tiek noteikts atbilstoši pirmsskolas grupu skaitam iestādē un izglītojamo vecumam:

3.3.1.1.katrai pirmsskolas izglītojamo grupai 1 slodze.;

3.3.1.2.katrai izglītojamo grupai, kurā ir vismaz 50% izglītojamie vecumā no 1-3 gadiem, papildus 0,25 slodzes;

3.3.2. Ņemot vērā iestādes specifiku un citus apstākļus, lai nodrošinātu mācību procesu, var tikt noteiktas papildus slodzes:

3.3.2.1. ņemot vērā iestādes vadītāja argumentēta iesniegumu, ja izglītojamo grupu apmeklē izglītojamie ar speciālām vajadzībām un netiek nodrošināts valsts apmaksāts asistenta pakalpojums;

3.3.2.1.1. Cēsu Bērzaines pamatskolas (faktiskā adrese Briežu iela 7, Cēsis) pirmsskolas grupās - 5 slodzes

3.3.2.1.2. Cēsu Bērzaines pamatskola (faktiskā adrese Bērzaines 34, Cēsis) pirmsskolas grupās - 2 slodzes

3.3.2.1.3. Cēsu Bērzaines pamatskola (faktiskā adrese Bērzaines 34, Cēsis) skola - 3 slodzes

3.3.2.2. Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas pirmsskolas grupām (faktiskā adrese Palasta iela 14, Cēsis), lai nodrošinātu sporta un mūzikas nodarbību norisi atsevišķā ēkā, papildus 0,75 slodze;

3.3.2.3. Augšlīgatnes pirmsskolas izglītības iestādei „Zvaniņi”, lai nodrošinātu piegādātā ēdiena sadali izglītojamo grupām, papildus 0,5 slodzes;

3.3.3. Mēnešalgas likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu mēnešalgas likmei 1,3.

3.4. Auklis

3.4.1. Amats tiek noteikts iestādei, kura nodrošina izglītojamo uzturēšanos visu diennakti.

3.4.2. Slodzes lielums tiek noteikts, lai nodrošinātu izglītojamo uzturēšanos iestādē visu diennakti, atbilstoši iestādes vadītāja sniegtai informācijai.

3.4.3. Mēnešalgas likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu mēnešalgas likmei 1,07.

3.5. Sociālais aprūpētājs

3.5.1. Amats tiek noteikts iestādei, kura īsteno speciālo izglītības programmu un kuru apgūst izglītojami ar smagiem veselības un kustību traucējumiem, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pieprasījumu.

3.5.2. Cēsu 2.pamatskolai tiek noteikts 0,4 slodzes.

3.5.3. Mēnešalgas likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu mēnešalgas likmei 1,3

3.6. Skolēnu pavadonis

3.6.1. Amats tiek noteikts iestādei, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu un pirmsskolas izglītojamo nokļūšanai iestādē tiek izmantots skolēnu autobuss, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pieprasījumu:

3.6.1.1. Jaunpiebalgas vidusskolai tiek noteikts 0,5 slodzes;

3.6.1.2. Dzērbenes vispārīgizglītošajai un mūzikas pamatskolai tiek noteikts 0,5 slodzes;

3.6.2. Mēnešalgas likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu mēnešalgas likmei 1,07.

3.7. Administrators

3.7.1. Amats tiek noteikts vispārīgizglītošās iestādēs, lai nodrošinātu pirmās palīdzības pieejamību, pārraudzītu higiēnas prasību ievērošanu izglītības iestādē un ēdināšanas pakalpojuma nodrošinājuma kvalitāti, izņemot Cēsu 2.pamatskolu, Cēsu Bērzaines pamatskolu, interešu un profesionālās ievirzes izglītības iestādes.

3.7.2. Slodzes noteikšanā tiek ņemts vērā izglītojamo skaits iestādē un tā tiek noteikta atbilstoši Tabulai Nr.6.

Tabula Nr.6

Izglītojamo skaits	līdz 60	61-100	101-140	141-180	181-220	221-260	261-300	301-340	341-380
Slodze	0	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1	1
Koeficients mēnešalgas likmei	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,35

Izglītojamo skaits	381-420	421-460	461-500	501-540	541-580	581-620	621-660	661-700	701 un vairāk
Slodze	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Koeficients mēnešalgas likmei	1,4	1,45	1,5	1,55	1,6	1,65	1,7	1,75	1,8

3.7.3. Mēnešalgas likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu mēnešalgas likmei.

3.8. Administrators peldbaseinā

3.8.1. Amats tiek noteikts pirmsskolas izglītības iestādei ir peldbaseins un tiek nodrošināta peldētāpmācība citu pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamiem.

3.8.1.1. Cēsu pilsētas 5. pirmsskolas izglītības iestāde - 0,5 slodzes.

3.8.2. Mēnešalgas likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu 1,1.

3.9. Laborants

3.9.1. Amats tiek noteikts ķīmijas, fizikas un bioloģijas stundu nodrošināšanai.

3.9.2. Slodze tiek noteikts atbilstoši izglītojamo skaitam, klašu komplektu skaitam un stundu skaitam attiecīgajā mācību priekšmetā atbilstoši standartam.

3.9.3. Slodzes lielumu nosaka šādi:

3.9.3.1. aprēķina katrā klašu grupā vidējo izglītojamo skaitu vienā klasē pēc šādas formulas:

$$l_{sk} / G = Tl_{sk}, \text{ kur}$$

l_{sk} - kopējais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā;

G - klašu komplektu skaits;

Tl_{sk} - vidējais izglītojamo skaits.

3.9.3.2. aprēķina attiecīgā mācību priekšmeta konkrētai klašu grupai nepieciešamās slodzes šādi:

Ja vidējais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā ir lielāks par 15, tad $h_{sk} \times 0.5/40$, kur h_{sk} - stundu skaits nedēļā attiecīgajam mācību priekšmetam attiecīgajā klašu grupā 40 - normālam darba laikam noteiktais stundu skaits nedēļā.

Ja vidējais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā ir mazāks par 15, tad $h_{sk} \times 0.25/40$, kur h_{sk} - stundu skaits nedēļā attiecīgajam mācību priekšmetam attiecīgajā klašu grupā 40 - normālam darba laikam noteiktais stundu skaits nedēļā.

3.9.4. Mēnešalgas likme tiek noteikta, minimālo algu reizinot ar koeficientu 1,05.

3.10. Pavārs

3.10.1. Amats tiek noteikts, ja vispārizglītojošā iestāde nodrošina ēdiena gatavošanu ar saviem resursiem.

3.10.2. Slodzes noteikšanā tiek ņemts vērā izglītojamo skaits, ēdienreīžu skaits un ēdiena gatavošanas vietu skaits.

3.10.3. Ja ēdiens tiek gatavots arī citai iestādei, tad tiek ņemts vērā arī šīs iestādes izglītojamo skaits.

3.10.4. Ja iestādē tiek nodrošinātas trīs ēdienreizes (brokastis, pusdienas, launags), tad darba slodze tiek noteikta atbilstoši Tabulai Nr.7

Tabula Nr.7

Izglītojamo skaits	līdz 100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-350	351-400	401 un vairāk
Slodze	1	1,25	1,5	1,75	2	2,25	2,5	2,75
Koeficients mēnešalgas likmei	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3

3.10.5. Ja iestādē tiek nodrošinātas četras ēdienreizes (brokastis, pusdienas, launags un vakariņas), tad darba slodze tiek noteikta atbilstoši Tabulai Nr.8

Tabula Nr.8

Izglītojamo skaits	līdz 100	101-150	151-200	201-250	251-300	301 un vairāk
Slodze	1,25	1,5	1,75	2	2,25	2,5
Koeficients mēnešalgas likmei	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3

3.10.5. Ja iestādē ir vairākās ēdiena gatavošanas vietas, tad slodze tiek noteikta atbilstoši izglītojamo skaitam, kuriem tiek gatavots.

3.10.6. Mēnešalgas likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu mēnešalgas likmei atbilstoši Tabulai Nr.7 un Nr. 8.

3.10.7. Darba samaksas fonda aprēķinā tiek iekļauts finansējums 20% apmērā no minimālās mēnešalgas, kas paredzēts mēnešalgas palielināšanai darbiniekam, kas nodrošina ēdienkaršu sagatavošanu un strādā Ēdināšanas modulī programmā Visvaris.

3.11. Pavāra palīgs

3.11.1. Amats tiek noteikts, ja vispārizglītojošā izglītības iestāde nodrošina ēdiena gatavošanu ar saviem resursiem.

3.11.2. Slodzes noteikšanā tiek ņemts vērā izglītojamo skaits.

3.11.3. Ja ēdiens tiek gatavots arī citai iestādei, tad tiek ņemts vērā arī šīs iestādes izglītojamo skaits.

3.11.4. Slodze tiek noteikta atbilstoši Tabulai Nr.9.

Tabula Nr.9

Izglītojamo skaits	līdz 40	41-100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-350	351-400	401 un vairāk
Slodze	0,5	0,75	1	1,25	1,5	1,75	2	2,25	2,5

3.11.5. Mēnešalgas likme tiek noteikta minimālās mēnešalgas apmērā.

3.12. Dežurants

3.12.1. Amats tiek noteikts iestādē atbilstoši ēkas ieeju un garderobes izvietojumam, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pieprasījumu.

3.12.2. Mēnešalgas likme tiek noteikta minimālās darba algas apmērā.

3.13. Apkopējs

3.13.1. Amats tiek noteikts iestādē, ja telpu uzkopšanu veic ar saviem resursiem.

3.13.2. Slodze tiek noteikta uz katriem vairākkārt uzkopjamiem platības 500 m², ņemot vērā telpu specifiku un iestādes vadītāja argumentētu pieprasījumu.

3.13.3. Pirmsskolas izglītības iestādē slodze tiek noteikta tikai koplietošanas telpu uzkopšanai.

3.13.4. Mēnešalgas likme tiek noteikta minimālās mēnešalgas apmērā.

3.14. Sētnieks

3.14.1. Amats tiek noteikts iestādē, ja teritorijas uzkopšanas un uzturēšanas darbus veic ar saviem resursiem.

3.14.2. Slodze tiek noteikta uz 5500 m² ikdienā uzkopjamās platības, ņemot vērā teritorijas specifiku un iestādes vadītāja argumentētu pieprasījumu.

3.14.3. Mēnešalgas likme tiek noteikta minimālās mēnešalgas apmērā.

3.15. Remontstrādnieks

3.15.1. Amats tiek noteikts, ja iestāde ar savu resursu veic ēku uzturēšanas un apsaimniekošanas darbus.

3.15.2. Slodze tiek noteikta atbilstoši katras konkrētās iestādes ēkas vai ēku, ja izglītības process tiek nodrošināts vairākās ēkās, kopējai platībai atbilstoši Tabulai Nr.10.

Tabula Nr.10

Ēku kopējā platība, m ²	Līdz 1000	1001-2000	2001-3000	3001-4000	4001-5000	5001-6000	6001-7000	Vairāk kā 7001
Slodzes	0,5	0,75	1	1	1	1	1	1
Koeficients mēnešalgas likme	1,5	1,5	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2

3.15.3. Mēnešalgas likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu mēnešalgas likmei.

3.16. Kurinātājs

3.16.1. Ja iestādē ir krāšņu apkure, tad katru desmit krāšņu kurināšanai tiek noteikta viena slodze. Slodze tiek noteikta apkures sezonai vai pēc iestādes vadītāja argumentēta pieprasījuma.

3.16.2. Mēnešalgas likme tiek noteikta minimālās mēnešalgas apmērā.

3.17. Apkures iekārtu operators

3.17.1. Amats tiek noteikts, ja iestādē ir autonoma centralizēta apkure.

3.17.2. Slodze tiek noteikta apkures sezonai vai pēc iestādes vadītāja argumentēta pieprasījuma.

3.17.3. Mēnešalgas likme tiek noteikta minimālās mēnešalgas apmērā.

3.18. Autobusa vadītājs

- 3.18.1. Amats tiek noteikts, ja iestādē attiecīgs transporta līdzeklis.
- 3.18.2. Slodze tiek noteikta pēc iestādes vadītāja argumentēta pieprasījuma.
- 3.18.2.1. Cēsu Bērzaines pamatskolai – 1 slodze
- 3.18.3. Mēnešalga likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu 1,3.

3.19 Mehāniskā transportlīdzekļa vadītājs

- 3.19.1 Amats tiek noteikts, ja iestādē ir transporta līdzekļi.
- 3.19.2. Slodze tiek noteikta pēc iestādes vadītāja argumentēta pieprasījuma.
- 3.19.2.1. Cēsu Bērzaines pamatskolai – 0,5 slodze
- 3.19.3. Mēnešalga likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu 1,2.

3.20. Uzskaitvedis

- 3.20.1. Amats tiek noteikts Cēsu pilsētas Sporta skolā - 1 slodze
- 3.20.2. Mēnešalga likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu 1,4.

3.21. Noliktavas pārzinis

- 3.21.1. Amats tiek noteikts Cēsu pilsētas Sporta skolā - 0,65 slodzes,
- 3.21.2. Atbildībā - ieroču glabāšanas noliktava.
- 3.21.2. Mēnešalga likme tiek noteikta, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu 1,5.

3.22. Slēpošanas inventāra apkopes strādnieks

- 3.22.1. Amats tiek noteikts Cēsu pilsētas Sporta skolā - 0,5 slodzes
- 3.22.2 Mēnešalga likme tiek noteikta minimālās mēnešalga apmērā.

3.23. Vispārējās aprūpes māsa

- 3.23.1. Amats tiek noteikts iestādēm, kurās speciālās izglītības programmas apgūst ne mazāk kā 25% izglītojamo un/vai izglītojamie ar invaliditāti, un/vai bērni ar īpašām vajadzībām**.
- 3.23.1.1. Cēsu 2.pamatskola - 1 slodze;
- 3.23.1.2. Cēsu Bērzaines pamatskola (faktiskā adrese Bērzaines iela 34, Cēsis) - 1,25 slodzes;
- 3.23.1.3. Cēsu Bērzaines pamatskola (faktiskā adrese Briežu 7, Cēsis) - 1 slodze.
- 3.23.2. Amats tiek noteikts Cēsu pilsētas Sporta skolā - 1 slodze
- 3.23.2. Mēnešalga tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.851 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem".

** Bērnu tiesību aizsardzības likumā ietverta definīcija: *"bērns ar īpašām vajadzībām"* ir bērns, kuram sakarā ar slimības, traumas vai iedzimta defekta izraisītiem orgānu sistēmas funkciju traucējumiem ir nepieciešama papildu medicīniskā, pedagoģiskā un sociālā palīdzība neatkarīgi no tā, vai likumā paredzētajā kārtībā ir noteikta invaliditāte.

3.24. Optometrists

- 3.24.1. Amats tiek noteikts iestādēm, kuras realizē izglītības programmu 01015111 (ar redzes traucējumiem);
- 3.24.1.1 Cēsu Bērzaines pamatskola (faktiskā adrese Briežu 7, Cēsis) - 0,3 slodzes.
- 3.24.2. Mēnešalga tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.851 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem".

3.25. Fizioterapeits

- 3.25.1. Amats tiek noteikts Cēsu pilsētas Sporta skolā - 0,75 slodzes.

3.25.2. Mēnešalga tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.851 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem".

3.25. Masieris

3.26.1. Amats tiek noteikts iestādēs, kurās tiek realizētas speciālās izglītības programmas, pamatojoties uz iestādes vadītāja argumentētu pieprasījumu:

3.26.1.1. Cēsu Bērzaines pamatskola – 1 slodze.

3.26.2. Mēnešalga tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.851 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem".

3.26. Koncertmeistars

3.26.1. Amats tiek noteikts iestādei, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentēta pieprasījumu, ja nav iespējams šo amatu finansēt no valsts mērķdotācijas:

3.26.1.1. Jaunpiebalgas vidusskola – 0,74 slodzes.

3.26.2. Mēnešalgas likme tiek noteikt, minimālo mēnešalgu reizinot ar koeficientu mēnešalgas likmei 1,3.

4. Noslēguma jautājumi

4.1. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 1. janvāri.

4.2. Papildus šajos noteikumos noteiktajam, ar atsevišķu domes lēmumu, iestādē var izveidot amata vienības vai noteikt darba slodzes saimnieciskajiem darbiniekiem, ņemot vērā iestādes specifiku un izveidoto infrastruktūru. Lai izveidotu papildu amata vienību vai noteiktu citu (papildu) darba slodzi, iestādes vadītājs iesniedz Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldē iesniegumu ar argumentētu pamatojumu, kuru izvērtē ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija, sagatavojot un iesniedzot domē izskatīšanai atbilstošu domes lēmuma projektu vai sniedzot iestādei pamatotu atteikumu.

4.3. Ja papildus izveidotās amata vienības vai papildus piešķirtās darba slodzes zaudē aktualitāti, iestādes vadītājs par to iesniedz Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldē iesniegumu ar argumentētu pamatojumu, kas tiek izvērtēts un par ko tiek izdots izpilddirektora rīkojums.

4.4. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 26.06.2014. Cēsu novada domes sēdes lēmums Nr. 283 "Par nolikuma „Cēsu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu saimniecisko darbinieku amata vienību, likmju un darba samaksas noteikšanas kārtība" apstiprināšanu" (protokols Nr.8, 13.punkts).

4.5. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 26.06.2014. Cēsu novada domes sēdes lēmums Nr. 284 "Par nolikuma „Cēsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu saimniecisko darbinieku amata vienību, likmju un darba samaksas noteikšanas kārtība" apstiprināšanu" (protokols Nr.8, 14.punkts).